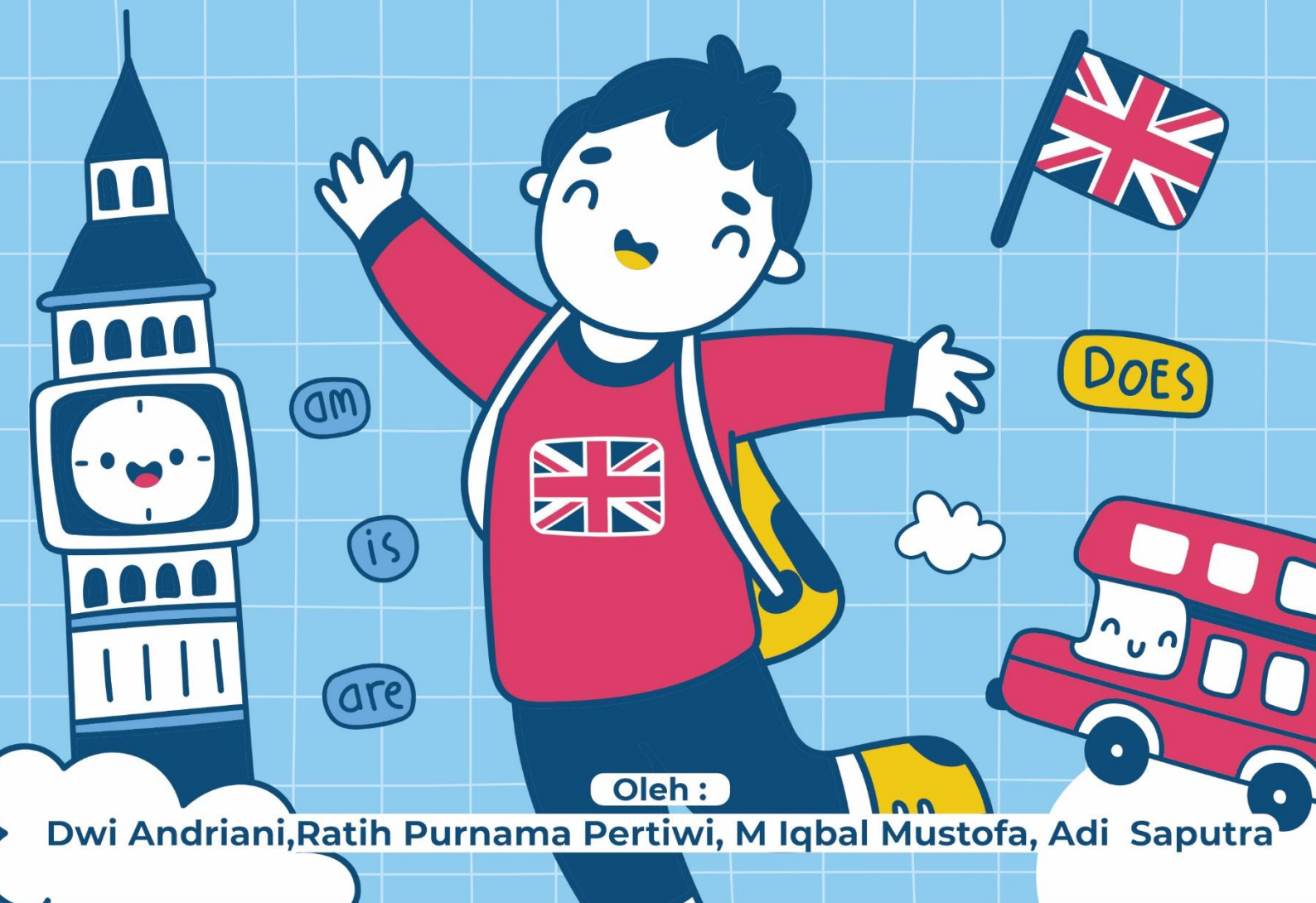




MODUL PEMBELAJARAN

English Course

Dilengkapi cara membuat materi kedalam media audio visual 2D
Edisi: Elementary students around Dormitory



Oleh :

Dwi Andriani, Ratih Purnama Pertiwi, M Iqbal Mustofa, Adi Saputra

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami proses penyelesaian pembuatan bahan ajar ini bisa terselesaikan. Tak lupa juga mengucapkan salawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, karena berkat beliau, kita mampu keluar dari kegelapan menuju jalan yang lebih terang.

Kami ucapkan juga rasa terima kasih kami kepada pihak-pihak yang mendukung proses pembuatan buku ajar ini mulai dari proses penulisan hingga proses cetak, yaitu Kemendikbudristek, Universitas Nurul Huda, rekan-rekan kami, penerbit, dan masih banyak lagi yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu.

Adapun, bahan ajar kami yang berjudul Modul Pembelajaran *English Course* ini telah selesai kami buat secara semaksimal dan sebaik mungkin agar menjadi manfaat bagi pembaca yang membutuhkan informasi dan pengetahuan mengenai English course untuk siswa Pendidikan dasar dengan dikombinasi cara membuat materi tersebut kedalam media audio visual 2D.

Dalam buku ini, tertulis materi yang disajikan yang relevan dengan dengan level Pendidikan siswa untuk peserta di lingkungan pondok pesantren dan disertai dengan cara membuat materi tersebut kedalam media pembelajaran audio visual 2D

Kami sadar, masih banyak luput dan kekeliruan yang tentu saja jauh dari sempurna tentang bahan ajar ini. Oleh sebab itu, kami mohon agar pembaca memberi kritik dan juga saran terhadap karya bahan ajar ini agar kami dapat terus meningkatkan kualitasnya.

Demikian bahan ajar ini kami buat, dengan harapan agar pembaca dapat memahami informasi dan juga mendapatkan wawasan mengenai English course serta dapat bermanfaat bagi masyarakat dalam arti luas. Terima kasih.

OKU Timur, 31 Juli 2023

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
CHAPTER I GREETINGS (KATA SAPAAN)	1
A. Greeting	1
B. Leave taking (Salam Perpisahan)	2
C. Gratitude/ thanking (ucapan terima kasih)	4
D. Apologizing (permintaan maaf)	5
CHAPTER II ENGLISH ALPHABET	6
CHAPTER III COLORS	8
CHAPTER IV NUMBERS.....	9
A. Cardinal Numbers (bilangan biasa).....	9
B. Ordinal numbers (bilangan bertingkat)	10
CHAPTER V HOW TO TELL THE TIME	12
CHAPTER VI NAMES OF THE DAY AND MONTH (NAMA-NAMA HARI DAN BULAN)	16
A. Bahasa inggris british	17
B. Bahasa inggris amerika	17
C. Tanggal dalam bahasa inggris lisan.....	18
D. Kesimpulan:.....	19
CHAPTER VII FAMILY (KELUARGA).....	20
CHAPTER VIII VOCABULARIES ABOUT SOMETHING.....	23
Something in the classroom (diruang kelas)	23
Part of body	24
(bagian tubuh manusia)	24
Vocabulary about Daily activity.....	26
Vocab around dorm.....	29
CHAPTER IX TENSES	32

A.	Simple present	32
B.	Present countinous tense.....	41
C.	Simple past tense	44
CHAPTER X WH- Question		49
CHAPTER XI TATA CARA PEMBUATAN ANIMASI 2D DI DALAM		
POWERPOINT		51
A.	Animasi Gambar Bergerak.....	51
B.	Membuat Animasi Motion Path.....	52
C.	Pilih Durasi yang Tepat.....	54
D.	Mengatur Urutan Animasi.....	55

CHAPTER I

GREETINGS (KATA SAPAAN)

A. Greeting

The greeting is a salutation upon meeting someone or an expression of good wishes. (Greeting adalah kalimat sapaan saat bertemu dengan seseorang). There are two ways to greet others, formal or informal ways.

1. Formal Greeting

Its use in situations like greeting someone we respect, formal classroom, presentation, etc.

Expressions responses

- Hello hello.
- How are you? I am fine. Thank you.
- Good morning. Good morning.
- Good afternoon. Good afternoon.
- Good evening. Good evening.
- How do you do? How do you do?
- What are you doing? I am doing well. Thank you.
- How is everything? Everything is fine. Thank you.
- Nice to meet you. Nice to meet you.
- Glad to meet you. Glad to meet you.
- Glad to see you. Glad to see you. It's nice to meet you. Good to see you.
- I am glad to meet you. I am glad to meet you too.



Picture 1. Greeting

2. Informal Greeting

The informal greeting use when you greet your close friends in the schoolyard, or to

Someone you meet on the other street.

- What's up? Pretty well.
- How are things? Not bad.
- How is it going?
- How is life? Well, nothing special.
- What's the news?
- What's cracking? It's pretty good. Thanks.
- How have you been? Nothing much.
- Great.
- I've been Fin

B. Leave taking (Salam Perpisahan)

Leave-taking or parting is usually used if we part with someone we know. Please take a look at the dialog.

Santi: hi, tina. Good morning. (hai, tina. Selamat pagi.)

Tina: hi, good morning, tina. Will you come to the laila's party tonight?

(hai, selamat pagi, tina. Apakah kamu akan datang ke pesta nya laila nanti Malam?)

Santi: Yes, i will. How about you? (ya. Bagaimana denganmu?)

Tina: i will come with you. (aku akan datang degan mu)

Santi : okay then. I will call you. See you later.

(baiklah. Aku akan meneleponmu. Sampai jumpa)

Tina : see you, santi. (sampai jumpa)

1. Formal Leave Takings

Expressions responses

- Goodbye.

Goodbye/ take care.

See you tomorrow.

See you.

- See you next (Week, day, month, year). So long
- Sorry, I have to go now.
- I will talk to you later.
- It is nice talking to you.
- Bye.
- I think I must go now.
- Let's hope we meet again soon.
- It is nice to meet you.



Picture 2. Leave Taking

2. Informal Leave Taking Responses

Bye now.

Expressions thanks and you too.

- So long for now.

Thanks.

- Have a nice day.
Sure, i will.
- Have a good trip.
I will.
- Give my regards to your
Sure.
- Take care of yourself.
Be careful

Catatan :

- ❖ Di indonesia menggunakan jam sistem 24 jam sedangkan di inggris/amerika menggunakan sistem 12 jam dengan menggunakan a.m dan p.m untuk membedakan malam dan siang.
- ❖ Good morning digunakan dari jam 00.00 s/d 12.00 (jam 00 dini hari sampai dengan 12 siang)
- ❖ Good day/noon diucapkan jam 12.00
- ❖ Good afternoon digunakan dari setelah jam 12.00 s/d 18.00
- ❖ Good evening dipakai dari jam 18.00 s/d 24.00(00.00)
- ❖ Good night digunakan untuk mengucapkan selamat berpisah/selamat tidur.
- ❖ P.M (Post Merediem) = dari jam 12.00 siang s/d 24.00 malam
- ❖ A.M (Ante Merediem) = dari jam 24.00/00.00 s/d 12.00 siang

C. Gratitude/ thanking (ucapan terima kasih)

Gratitude / thanking is an expression that we show or say to express grateful feelings to other people. When someone helps you or gives you something / compliment please say, "thank you". In other words, gratitude is used to say thanks to someone. Gratitude / thanking adalah tindakan ucapan berterima kasih).

Contoh:

Diana: Hi, Debi! Thank you for the novel you gave me. (Hai, debi, terima kasih atas novel yang kamu berikan untukku)

Erna: you are welcome. Do you like it? (sama-sama. Apakah kamu menyukainya?)

Diana: sure. (tentu)

Look at the expressions and the responses below!

Expressions responses

- Thank you for your kindness. You are welcome / no problem.
- Thanks a lot for helping me. That's ok. / alright.
- I appreciate your service. Never mind.

D. Apologizing (permintaan maaf)

Apologizing is an expression used to apologize for something or someone.

Look at the example below!

Mira: i am sorry, nda. I did not bring your jacket (aku minta maaf, nda. Aku tidak membawa jaket)

Dinda: no problem. (tidak masalah)

Mira: that's very kind of you. I will bring it tomorrow. (baik hati sekali. Aku akan membawanya besok)

Dinda: it is okay. (baiklah)

CHAPTER II

ENGLISH ALPHABET

Materi english alphabet ini sangat penting, apalagi bila anda seorang pemula dalam belajar bahasa inggris. English alphabet sama dengan indonesian alphabet, karna mereka sama-sama dituliskan dalam bahasa latin. Ada 26 huruf dalam alphabet ini. Alphabet dibagi menjadi dua bagian.

1. Vowel, huruf vowel atau dalam bahasa indonesia disebut huruf vocal. Mereka adalah a, i, u, e, dan o.
2. Consonant, huruf consonant atau dalam bahasa indonesia disebut konsonan ini



Picture 3. Alphabet

ada 21 berikut ini urutan english alphabet dan cara pengucapannya. Teman-teman bisa langsung praktek mengucapkan english alphabet tersebut. Misalnya "aa" lafalkan menjadi "ei" dan seterusnya. Jangan

lupa dihafal ya! Setelah itu latihan dengan mengeja kata-kata dalam bahasa inggris.

Contohnya;

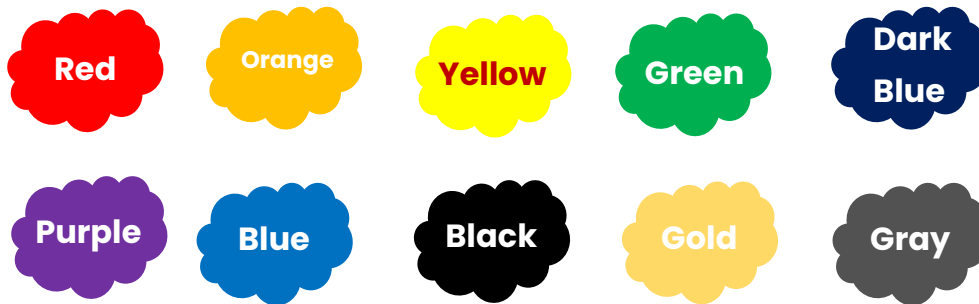
Umbrella : [ju:] [em] [bi:] [a:/ar] [i:] [el] [el] [ei]

Bed : [bi:] [i:] [di:]

Book : [bi:] [o] [o] [k]

CHAPTER III COLORS

Color atau colour dalam bahasa indonesia berarti warna.



Picture 4. Colors

Berikut beberapa contoh percakapan yang berhubungan dengan "colors":



What color is it? it is **dark blue**.



What are your favorite colors? My favorite colors are red and blue. Bila hanya punya satu warna favorite, kalian bisa menjawab dengan kalimat ini

"My favorite Color is red".

CHAPTER IV

NUMBERS

Bilangan di dalam bahasa Inggris terbagi dua macam, yaitu cardinal number (bilangan biasa) dan ordinal number (bilangan bertingkat). Di bawah ini ada lah penjelasannya, dan harap disimak baik-baik ya:

A. Cardinal Numbers (bilangan biasa)

Berikut ini contoh bilangan biasa untuk anda:



CARDINAL NUMBERS CHART

1 - One	11 - Eleven	21 - Twenty one	31 - Thirty one
2 - Two	12 - Twelve	22 - Twenty two	32 - Thirty two
3 - Three	13 - Thirteen	23 - Twenty three	33 - Thirty three
4 - Four	14 - Fourteen	24 - Twenty four	34 - Thirty four
5 - Five	15 - Fifteen	25 - Twenty five	35 - Thirty five
6 - Six	16 - Sixteen	26 - Twenty six	36 - Thirty six
7 - Seven	17 - Seventeen	27 - Twenty seven	37 - Thirty seven
8 - Eight	18 - Eighteen	28 - Twenty eight	38 - Thirty eight
9 - Nine	19 - Nineteen	29 - Twenty nine	39 - Thirty nine
10 - Ten	20 - Twenty	30 - Thirty	40 - Forty
41 - Forty one	51 - Fifty one	70 - Seventy	A cartoon illustration of a group of five children (three girls and two boys) standing together and smiling.
42 - Forty two	52 - Fifty two	80 - Eighty	
43 - Forty three	53 - Fifty three	90 - Ninety	
44 - Forty four	54 - Fifty four	100 - One hundred	
45 - Forty five	55 - Fifty five	105 - One hundred and five	
46 - Forty six	56 - Fifty six	174 - One hundred and seventy-four	
47 - Forty seven	57 - Fifty seven	1,000 - One thousand	
48 - Forty eight	58 - Fifty eight	1,000,000 - One million	
49 - Forty nine	59 - Fifty nine	1,000,000,000 - One billion	
50 - Fifty	60 - Sixty	1,000,000,000,000 - One trillion	

Catatan:

Hati-hati dalam penulisan angka 14 dan 40 dengan huruf. 14 yaitu "fourteen", 40 "forty". Saya sengaja mengingatkan karena sesuai pengalaman saya, orang sering salah dalam menuliskannya, terkadang 40 "mereka tuliskan dengan huruf "fourty" padahal tanpa huruf "u" begitu juga sebaliknya. Begitu juga dengan angka 5, 55, atau yang menggunakan angka 5 lainnya. Jika 5 "five", 15 "fifteen", 55 "fifty five" 105 "a hundred five" dan seterusnya. Terkadang banyak orang yang keseleo dalam pengucapan angka yang ada angka 5, terutama anak-anak. 15 mereka lafalkan "fiveteen" yang seharusnya "fifteen".

B. Ordinal numbers (bilangan bertingkat)

Daftar bilangan bertingkat dari 1 sampai 1.000.000

1 st	First	11th	Eleventh	21st	Twenty-first
2 nd	Second	12th	Twelfth	22nd	Twenty-second
3 rd	Third	13th	Thirteenth	23rd	Twenty-third
4 th	Fourth	14th	Fourteenth	24th	Twenty-fourth
5 th	Fifth	15th	Fifteenth	25th	Twenty-fifth
6 th	Sixth	16th	Sixteenth	26th	Twenty-sixth
7 th	Seventh	17th	Seventeenth	27th	Twenty-seventh
8 th	Eighth	18th	Eighteenth	100th	One hundredth
9 th	Ninth	19th	Nineteenth	1,000th	One thousandth
10th	Tenth	20th	Twentieth	1,000,000th	One millionth

Cukup tambahkan th pada bilangan biasa. Pada bilangan bertingkat

yang kompleks, perhatikan bahwa hanya angka terakhir yang dituliskan sebagai bilangan bertingkat:

421st = four hundred and twenty-first

5,111th = five thousand, one hundred and eleventh

CHAPTER V

HOW TO TELL THE TIME

Pada Bahasa Inggris ada banyak cara untuk menyampaikan waktu/jam. Berikut ini cara-cara menyampaikan waktu dalam bahasa Inggris:

1. Dengan cara mengucapkan jam terlebih dahulu baru diikuti dengan menitnya.

Cara ini merupakan cara yang paling mudah.

Perhatikan contoh di bawah ini!

5 : 10 - five ten

6 : 30 - six thirty

8 : 45 - eight forty-five

Untuk bilangan 0-09, kita bisa mengucapkannya dengan 'oh' misalnya:
4:04 - four (oh) four.

2. Dengan cara mengucapkan menitnya terlebih dahulu kemudian baru jamnya.

Dengan cara ini, kita menggunakan past jika menitnya 01-30 contoh:

4 : 10 - ten past four (jam 4 lewat 10 menit)

7 : 20 - twenty past seven (jam tujuh lewat dua puluh menit)

11 : 25 - twenty five past eleven (jam 11 lewat 25 menit)

Gunakan to untuk menit 31-59 contoh:

4 : 35 - twenty five to 5 (jam 5 kurang 25 menit)

7 : 50 - ten to eight (jam 8 kurang 10)

10 : 40 - twenty to eleven (jam 11 kurang 20)

Dalam bahasa inggris 30 menit = half, 15 menit = a quarter contoh:

1 : 15 - a quarter past one

4 : 30 - half past four

3 : 45 - a quarter to four

6 : 30 - half past six

7 : 45 - a quarter to eight

A.M. dan P.M.

A.m. dan p.m. Sering dipakai dalam menyampaikan jam. A.m. (ante meridiem) dipakai untuk waktu sebelum siang atau sesudah siang yaitu antara pukul 00:00 sampai pukul 12:00 siang. P.m. (post meridiem) dipakai untuk waktu antara pukul 12:00 siang sampai 00:00. Untuk a.m. Atau p.m. Digunakan/ dirangkai berbarengan cara penyampaian waktu

Pada cara ke 1 di atas. Bila kita tidak ingin menggunakan a.m. Atau pun p.m., kita bisa menggunakan kata in the morning, in the afternoon, in the evening, atau at night.

Contoh: 7 : 15 (a quarter past seven in the morning / a quarter past seven in the evening).

Pertanyaan yang sering dipakai untuk menanyakan jam antara lain:

what time is it?

What's the time?



What's the time? It's a quarter past seven.



What time is it? It's Three o'clock

What time is it? It's a quarter to one/ it's twelve forty-five



What's the time? It's five past five.



Exercise :



1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

CHAPTER VI

NAMES OF THE DAY AND MONTH

(NAMA-NAMA HARI DAN BULAN)

Nama-nama hari dalam bahasa inggris:

Sunday	(Minggu)
Monday	(Senin)
Tuesday	(Selasa)
Wednesday	(Rabu)
Thursday	(Kamis)
Friday	(Jum'at)
Saturday	(Sabtu)

Berikut ini merupakan beberapa contoh percakapan yang berhubungan dengan nama-nama hari:

- A: what day is it today? (hari apakah hari ini?)
B: it is Sunday (hari ini hari minggu)
- A: is it monday? (apakah hari ini hari senin?)
B: yes, it is/no, it is not.

Perlu diketahui bahwa preposition yang dipakai sebelum nama-nama hari yaitu preposition "on". Berikut contoh kalimatnya:

I don't go to school **on sunday**.

My friends like to go swimming **on friday**.

Berikut pengucapan nama bulan (month) dalam bahasa inggris

1. January (Januari)
2. February (Februari)
3. March (Maret)
4. April (April)
5. May (Mei)
6. June (Juni)
7. July (Juli)
8. August (Agustus)
9. September (September)
10. October (Oktober)
11. November (November)
12. December (Desember)



A. Bahasa inggris british

Hari biasanya dituliskan sebelum bulan. Kita bisa menambahkan akhiran bilangan bertingkat (st, nd, rd, atau th). Preposisi of sebelum bulan biasanya dihilangkan. Kita bisa memasang tanda koma sebelum tahun, tetapi ini tidak umum lagi dalam bahasa inggris british.

Contoh: 5(th) (of) october(,) 2004

B. Bahasa inggris amerika

Dalam bahasa inggris amerika kita juga bisa menuliskan tanggal hanya dengan menggunakan angka. Bentuk yang paling umum adalah:

5/10/04 perlu diperhatikan bahwa 5/10/04 biasanya berarti tanggal 5 oktober 2004 dalam bahasa inggris british, dan dalam bahasa inggris amerika bisaberarti tanggal 10 mei 2004. Untuk menghindari kerancuan ini, anda harus mengeja bulan atau menggunakan singkatan.

C. Tanggal dalam bahasa inggris lisan

Jika kita menempatkan hari sebelum bulan, gunakan the sebelum hari dan preposisi of sebelum bulan.

5 october 2004 = the fifth of october, two thousand and four

Jika kita menempatkan bulan sebelum hari, gunakan the sebelum hari (bahasa inggris british) atau the bisa dihilangkan (bahasa inggris amerika).

October 5, 2004 = october (the) fifth, two thousand and four

2003 = two thousand and three

Untuk tahun 2000 ke belakang, tahun dieja berbeda: dua angka pertama adalah satu bilangan dan dua angka terakhir adalah satu bilangan. Kedua Satuan bilangan ini bisa digabungkan dengan hundrend and, yang sebenarnya hanya perlu jika dua angka terakhir adalah 00 sampai 09.

1999 = nineteen ninety nine

1998 = nineteen ninty eight

1806 = eighteen hundred and six/eighteen oh six

Jika kita ingin menggunakan tahun tanpa tanggal pasti, gunakan preposisi in:

I was born in 1972

Jika kita ingin menggunakan tahun dengan tanggal dan bulan, gunakan preposisi "on"misalnya: i was born on october, 5, 1985

D. Kesimpulan:

Format	British: day-month-year	American: month-day-year
A	The fourteenth of march, 2011	March the fourteenth, 2011
B	14th march 2011	March 14th, 2011
C	14 march 2011	March 14, 2011
D	14/3/2011	3/14/2011
E	14/3/11	3/14/11
F	14/03/11	03/14/11

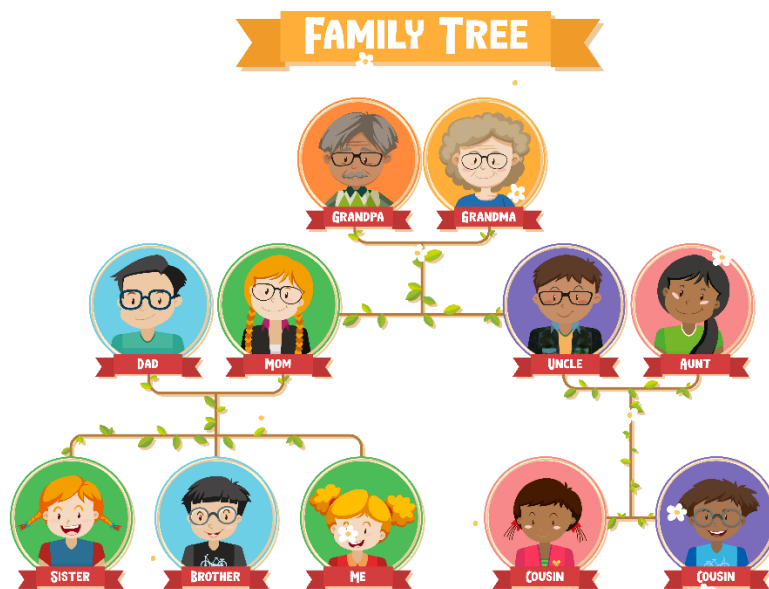
CHAPTER VII FAMILY (KELUARGA)

Nama-nama anggota keluarga/ family tree dan istilah yang berkaitan dengan hubungan keluarga:



1. Grandparents = kakek-nenek
Grandfather/ grandpa = Kakek
Grandmother/grandma = Nenek
2. Parent = orang tua

- | | | |
|-----|---------------|-----------------------|
| | Father | = ayah |
| | Mother | = ibu |
| 3. | Husband | = suami |
| 4. | Wife | = istri |
| 5. | Uncle | = paman |
| 6. | Aunt | = bibi |
| 7. | Cousin | = sepupu |
| 8. | Niece | = keponakan perempuan |
| 9. | Nephew | = keponakan laki-laki |
| 10. | Grandson | = cucu laki laki |
| 11. | Granddaughter | = cucu perempuan |



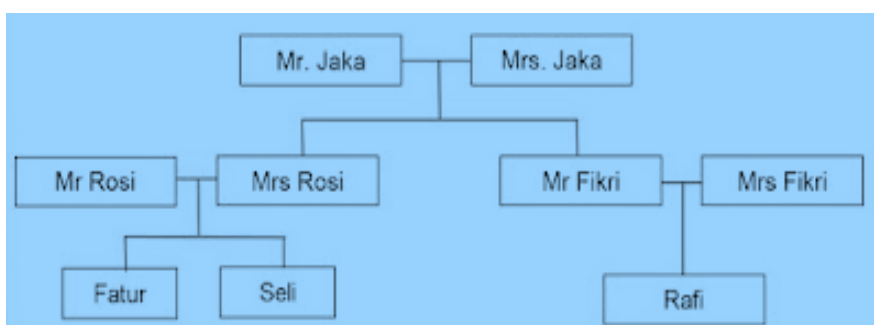
Pohon keluarga atau family tree adalah sebuah bagan untuk menggambarkan silsilah hubungan/relationship atau garis keturunan yang ada dalam sebuah keluarga.

Mengapa diperlukan silsilah keluarga (family tree)?

Family tree atau pohon keluarga dapat memudahkan kamu untuk melihat keturunan atau asal muasal terbentuknya sebuah keluarga dari generasi ke generasi. Agar semakin enteng untuk diingat, biasanya pohon keluarga digambarkan dalam sebuah kotak untuk tiap individu yang kemudian dihubungkan satu sama lain untuk menunjukkan sebuah hubungan antara satu member dengan member yang lainnya.

Penggambaran *family tree* biasanya satu generasi diletakkan dalam satu tingkat. Hal ini dilakukan agar memudahkan kita melihat keturunan mana yang mendahului suatu generasi. Selain itu, penggambaran pohon keluarga bisa divisualisasikan secara vertikal (dari atas ke bawah) atau horizontal (menyamping)

Exercise:



1. Mr.fikri is fatur's....
2. Ms. Rosi is fatur's....
3. Who is fatur's grand father?
4. Seli is fatur's....
5. Rafi is seli's...

CHAPTER VIII

VOCABULARIES ABOUT SOMETHING

Something in the classroom (diruang kelas)

No	Noun	Cara baca	Arti
1	Color pencils	Kale:pensils	Pensil warna
2	Eraser	(ireise)	Penghapus pensi
3	Sharpaner	(sa:pene)	Rautan
4	Book	Buk	Buku
5	Pencil book	Pensil books	Kotak pensil
6	Map	Maep	Peta
7	Calender	Kalende:	Kalender
8	Waste basket	Waisbasket	Keranjang sampah
9	Blackboard	Bleak bo:d	Papan tulis
10	Duster	Daste	Penghapus
11	Bag	Back	Tas

12	Pen	Pen	Pulpen
13	Teacher	Ti:ce	Guru
14	Ruler	Rule:	Penggaris
15	Pupils	Papils	Murid-murid
16	Chalk	Cok	Kapur tulis
17	Globe	Gloube	Bola globe

**Part of body
(bagian tubuh manusia)**

No	Part of bady	Artinya
1	Head	Kepala
2	Hair	Rambut
3	Eye	Mata
4	Ear	Telinga
5	Chin	Dagu
6	Check	Pipi
7	Nose	Hidung
8	Eyebrow	Bulu mata
9	Eyeball	Bola mata

10	Mouth	Mulut
11	Tongue	Lidah
12	Tooth	Gigi
13	Gusi	Gum
14	Forehead	Kening
15	Shoulder	Pundak
16	Hand	Tangan
17	Elbow	Siku
18	Finger	Jari2
19	Tumb	Ibu jari
20	Forefinger	Jari telunjuk
21	Middle finger	Jari tengah
22	navel	Perut
23	back	Punggung
24	waist	Pinggang
25	neck	Leher
26	foot	Kaki
27	ankle	Mata kaki
28	sole	Telapak kaki

29	heart	Jantung
30	liver	Hati
31	throat	Tenggorokan
32	Lungs	Paru- paru
33	Intestines	Usus
34	Stomach	Lambung



Vocabulary about Daily activity

No	Noun	Arti nya
1	Play	Bermain
2	Ceremony	Upacara

3	Sport	Olahraga
4	Gymnastic	Senam
5	Camp	Kemah
6	Contest	Perlombaan
7	Wake up	Bangun
8	Bath	Mandi
9	Break	Istirahat
10	Lunch	Makan siang
11	Breakfast	Sarapan
12	Shooping	Belanja
13	Treveling	Jalan – jalan
14	Study	Belajar
15	Watch	Menonton
16	Read	Membaca
17	Write	Menulis
18	Run	Lari
19	Jump	Melompat
20	Cry	Menangis
21	Sing	Menyanyi

22	Sleep	Tidur
23	Eat	Makan
24	Drink	Minum
25	Laugh	Tertawa
26	Angry	Marah
27	Charitable work	Kerja bakti





Vocab around dorm

No	Noun	Artinya
1	Waiting in line	Mengantri
2	After you!	Ngebari
3	Borrow without permission	Gosob
4	Borrow	Pinjam
5	Recite	Ngaji

6	Pray	Sholat
7	Pray together	Jamaah
8	Take an ablution	Wudhu
9	Keep	Menjaga
10	Pre activity	Larangan
11	Memorizing	Hafalan
12	Re remember	Murojaah
13	Punishment	Takzir
14	Gift	Kiriman
15	Take a bath	Mandi
16	Eat	Makan
17	Sleep	Tidur
18	Drink	Minum
19	Take a dumb	Bab
20	Take a lake	Bak
21	Picket	Piket
22	Patrol	Sambangan
23	Bucket	Ember
24	dipper	gayung

25	Tooth paste	Pasta gigi
26	Handuk	Towel
27	Canteen	Kantin
28	Price	Harga
29	Back	Kembalian
30	Expensive	Mahal
31	Cheap	Murah
32	Late	Terlambat
33	Get up late	Bangun kesiangan
34	Lazy	Malas
35	Tired	Capek
36	Diligent	Rajin
37	sarong	Sarung
38	Robe	Gamis
39	Fail	Jilbab
40	Fast	Puasa

Source :

<https://www.englishspecialist.club/tree-family-in-english/>

<https://www.muttaqin.id/2018/07/contoh-soal-bahasa-inggris-family-tree-jawaban.html>

CHAPTER IX TENSES

A. Simple present

1. Pengertian

Simpel present tense merupakan pernyataan atau kegiatan yang terjadi sekarang secara simple hal ini sama halnya menurut *fitri ramadhani* yaitu bentuk tenses yg berguna dalam menerangkan kejadian dan aktifitas yg sedang terjadi.

2. Kegunaan simpel present tense digunakan untuk:

1. Fakta atau kebenaran umum
2. Skedul/jadwal tetap

3. Kebiasaan yang terjadi terus menerus
4. Emosi/harapan
5. Perintah/harapan

3. Isyarat waktu/tanda waktu

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Every day | 10. Always |
| 2. Every week | 11. Usually |
| 3. Every month | 12. Often |
| 4. Every year normally | 13. Normally |
| 5. Three times a day | 14. Commonly |
| 6. Here | 15. Sometime |
| 7. There | 16. Generally |
| 8. Twice a day | 17. Nowadays |
| 9. In the morning | |

4. Jenis simple present tenses

- a. kalimat verbal kalimat verbal yaitu kalimat yang menggunakan sebuah kata kerja seperti:

Go	Take
Come	Leave

- b. kalimat nominal yaitu kalimat yang menggunakan sebuah kata benda seperti:

Teacher	Here
Happy	Sad

5. Rumus simple present

Secara umum rumus simple present adalah sebagai berikut

Rumus = **(+) S+V1(S/ES)/TO BE(SHE HE IT)+O/C**
(-) S+DO/DOES+NOT+V1+O/C

6. Simple present tense kalimat verbal

Dalam simple present tense rumus akan menyesuaikan sesuai dengan subject yang akan digunakan yaitu seperti dibawah ini:

Jika kalimat simple present tense yang menggunakan verb(kata kerja) **subject (i,you,we,they)** maka rumus nya seperti dibawah ini

Rumus = **(+) S+V1+O/C**
(-) S+DO NOT+V1+O/C

7. Contoh:

Kalimat Verbal Positif (+)

RUMUS: **(+) S+V1+O/C**

Contoh:

I

You

We go to the school

They

Kalimat Verbal Negativ(-)

RUMUS : (-) S+DO+NOT+V1+O/C

Contoh:

I

You

We don't go to the school

They

Kalimat Verbal Pertanyaan

RUMUS : (?) DO+S+V1+O/C

Contoh:

I

You

We do you go to the school?

They

Sedangkan kalimat simple present yang menggunakan kalimat verbal dengan **subject (she,he,it)** akan ada nya penambahan s/es didalam v1 pada pernyataan positive nya, maka rumus nya seperti berikut:

Rumus = (+) S+V1(S/ES)+O/C
(-) S+DOS NOT+V1+O/C

Selain rumus yang berbeda didalam penggunaan subject **(she,he,it)** adapun aturan yang berlaku dalam penambahan s/es didalam kata kerja pernyataan positive pada kalimat simple present dengan subjek **(she,he,it)** yaitu:

1. Langsung + s

Contoh:

Work	→	Works
Read	→	Reads
Write	→	Writes

2. Verb yang berakhiran (ch sh s x o z) + es

Contoh:

Teach	→	Teaches
Wash	→	Washes
Pass	→	Passes
Fix	→	Fixes
Go	→	Goes
Quizz	→	Quizzes

3. Verb yang berakhiran y dan didahului huruf mati (konsonan) maka huruf y berubah menjadi i dan di tambah es

Contoh:

Study → Studies

Fly → Flies

4. Verb yang berakhiran y dan didahului huruf hidup (vocal) maka ditambah s

Play → plays

Say → says

Buy → buys

5. Apabila ada kata kerja bantu (can would should must) maka v1 tidak boleh ditambah s/es

Contoh:

She can open it

She should come here

He must go

8. Kalimat verbal positif

RUMUS : (+) S+V1(s/es)+O/C

Contoh:

She goes to school

He studies english language every night

Cat runs at full power

9. Kalimat Verbal Negatif

RUMUS : (-) S+does+not+V1+O/C

Contoh:

She doesn't go to cinema

He doesn't came in the class

It doesn't work

10. Kalimat Introgatif (?)

RUMUS: (?) does+S+V1+O/C

Does she go to school?

Does he come to learn every night?

Contoh:

Does my laptop always on every morning?

Does he come late?

Does she eat meat balls?

11. Kalimat Nominal

Pada kalimat nominal kita tidak menggunakan kata kerja dalam kalimat yg akan di nyatakan melainkan kita menggunakan kalimat kata nominal seperti kata adjective, dan profesi.

Rumus

(+) S+AM/IS/ARE+NOMINAL

(-) S+ AM/IS/ARE +NOT +NOMINAL

(+)AM/IS/ARE+S +NOMINAL ?

Catatan=

S:	I	(am)
S:	you,they,we,she,he,it	(are)
S:	She,he,it	(is)

Contoh:

1. Beautiful
2. Smart
3. Lazy

4. Teacher

5. Doctor

6. Police

12. Kalimat Positive Nominal

Rumus (+) S+AM/IS/ARE+NOMINAL

Contoh:

I am a student.

She is teacher.

You are doctor.

13. Kalimat Negative Nominal

Rumus (-) S+ AM/IS/ARE +NOT +NOMINAL

Contoh:

I am not a student

You are not doctor

She is not teacher

14. Kalimat Introgative Nominal



Rumus (+)AM/IS/ARE+S +NOMINAL ?

Contoh:

You are a doctor?

Is she a teacher?


Are we students?




Simple Present Tense

+	Structure o S + Verb(V1)/s(es) + O
	Example o He plays football daily.
-	Structure o S + do(es) + not + Verb(V1) + O
	Example o He does not play football daily.
?	Structure o Do(es) + S + Verb(V1) + O + ?
	Example o Does he play football daily?

USAGE	EXAMPLES
1. Something which is true or factual –	
1.1 General –	“Chinese people eat a lot of rice.”
1.2 Permanent –	“I am a teacher.” “He is a father.”
1.3 Mathematical –	“One plus one equals two.”
1.4 Habitual –	“I drink coffee every day.”
1.5 Recurring –	“It snows every winter.”
1.6 Mental state –	“I think she is very kind.”
2. Describing Feelings and Senses	I feel very cold.” “I’m freezing.
3. Giving instructions, directions	Open the box on the table, take out the hand beater and beat the eggs until they are creamy.
4. Media announcements	Earthquake hits New Zealand.
5. Timetables	The train leaves at midnight.
6. After ‘when’ or ‘if’ to form a time clause	I like to ski when it snows. When it snows, I like to ski.

 ExamPlanning.com



B. Present continuous tense

1. Pengertian

Present continuous tense adalah pernyataan atau kegiatan yang sedang terjadi

2. Time signal

- | | | |
|---------------|------------------|-----------|
| 1. Now | 4. Just now | 7. Listen |
| 2. At present | 5. Right now | 8. Look |
| 3. This time | 6. at this momen | |

3. Rumus

Rumus= (+) S+AM/IS/ARE+V1-Ing+O/C
(-) S+AM/IS/ARE+Not+V1-Ing+O/C
um (?) AM/IS/ARE+S+V1-Ing+O/C

Catatan=

S:	I	(Am)
S:	You,They,We,She,He,It	(Are)
S:	She,He,It	(Is)

4. Kalimat Continous Positive

Rumus (+) **S+AM/IS/ARE+v1-ing+o/c**

Contoh:

I am listening to the music right now

You are plying foot ball in this time

They are doing home work now

She is eating right now

5. Kalimat Continous Negative

Rumus (-) **S+AM/IS/ARE+not+v1-ing+o/c**

Contoh:

I am not listening to music right now.

You are not playing football in this time.

They are not doing homework now.

She is not eating right now.

6. C.kalimat continous introgative

Rumus = (?) **AM/IS/ARE+s+v1-ing+o/c**

Contoh:

Am i listening to the musik this momen?

Are you eating noodle right now?

Are they studying english now?

Is he playing foot ball?

Present Continuous Tense

He is running on the road.

+	Structure	○ S+ is/am/are + V1 (-ing)
	Example	○ He is playing football.
-	Structure	○ S+ is/am/are + not + V1 (-ing)
	Example	○ He is not playing football.
?	Structure	○ Is/am/are+ S + V1(ing) +... ?
	Example	○ Is he playing football?

USAGE	EXAMPLES
Actions happening now.	He is playing football now.
Actions that is already planned.	He is watching movie with his friend next Sunday.
For changing situations	The climate is getting hotter each year.
For expressing time at the moment of speaking	We are performing our duty at the moment.

ExamPlanning.com

C. Simple past tense

1. pengertian

Simpel past tens merupakan suatu pernyataan atau kegiatan yg telah terjadi secara simpel menurut *fitri ramadhani* tense ini menerangkan kejadian yg telah terjadi dimasa lampau dengan waktu spesifik

2. Time Signal

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. Often | 5. a year ago |
| 2. Yesterday | 6. last night |

- | | |
|----------------|--------------|
| 3. Just now | 7. a month |
| 4. An hour ago | 8. last week |

3. Jenis-kalimat dalam simple pas tens

Ada dua jenis kalimat yang ada pada simple past tens yaitu kalimat verbal dan kalimat nominal

4. Rumus

Rumus	(+)	S+V2+O/C
	(-)	S+Did+ NOT+V1/invinitive
	(?)	Did+S+V1/ivinitive

5. Kalimat Verbal

kalimat verbal merupakan klimat yang menggunakan sebuah kata kerja

a. kalimat Verbal Positive

(+) S+V2+O/C

Contoh:

Amanda studied english last night

John went to school

Bagas wrote the book last night

b. Kalimat Verbal Negative

(-) **S+Did+ NOT+V1/invinitive**

Contoh:

I did not study english last week

You did not read book last night

She did not write yesterday

c. Kalimat Introgative

(?) **Did+S+V1/ivinitive**

Contoh:

Did you study english yesterday?

Did he play foot ball last week?

Did she eat appel last night?

6. Kalimat Nominal

Rumus (+) s+was/were+noun verb
 (-) s+was/were+not+noun verb
 (?) was/were+s+non verb

a. Kalimat nominal positif

RUMUS = **(+)s+was/were+noun**

Contoh:

I was so young

He was in martapura yesterday

It was amazing

You were in bali yesterday

We were so happy

They were so young

b. Kalimat Nominal Negatif

RUMUS (-) **s+was/were+not+noun verb**

Contoh:

He was not in martapura

It was not beautiful

She was not happy

You were not bad

We were not lazy

They were not young

c. Kalimat Nominal Itrogative

RUMUS (?) **was/were+s+noun verb**

contoh:

were you go last night?

Was I in martapura?

Simple Past Tense

I	solved	the sum
Subject	Simple Past (V2)	Object



Structure ✓ Subject + Simple Past (V2) + object.
Example ✓ He **played** football.



Structure ✓ Subject + did + not+ (V1) + object.
Example ✓ He **did not play** football.



Structure ✓ Did + Subject + Base Form(V1) + object+?
Example ✓ **Did he play** football?

SENTENCES

1. He drew the old man out of the ditch.
2. She used to wash clothes daily.
3. He wrote an interesting story.
4. The child completed his home work.
5. Did he live in this house?
6. His mother would wash clothes.
7. Did he write a letter?
8. We paid tribute to our national poet.
9. The boys recited the national anthem.
10. She did not sleep.

CHAPTER X

WH- Question

Penggunaan kata **who, what where, when, why how** dalam bahasa inggris dipakai untuk:

kata	kegunaan
Who (siapa)	Seseorang
What (apa)	Hal/fakta
Where (dimana)	Lokasi/tempat
When (kapan)	Waktu/hari/tahun/bulan
Why (kenapa)	Alasannya
How (bagaimana)	Cara kerjanya

Contoh:

Q : What do you do every morning?(Apa yang kamu lakukan setiap pagi?)

A : I recite Alqur'an every morning.(Saya mengaji Alqur'an setiap pagi)

Q : Why don't you eat? (Mengapa kamu tidak makan)

A : Because I am fasting.(karena saya sedang puasa)

Q : What is the color of your fail? (Apa warna jilbab kamu?)

A : it is blue color. (warnanya biru)

Sumber:

Eko rahayu utami, s. Pd. Page 1-7 english material

Lala intan gemala, <https://static.buku.kemendikbud.go.id>

CHAPTER XI

TATA CARA PEMBUATAN ANIMASI 2D DI DALAM POWERPOINT

A. Animasi Gambar Bergerak

1. Pilih objek yang ingin diberi animasi.

Objek tersebut dapat berupa teks, gambar ataupun shape yang Anda buat. Saya saat ini akan memilih objek berupa gambar

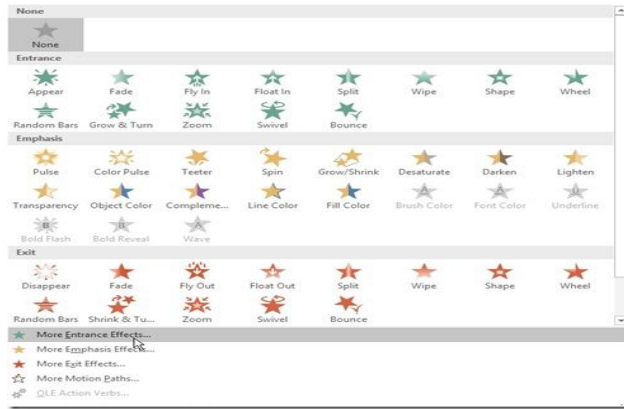


2. Pilih animasi yang di inginkan

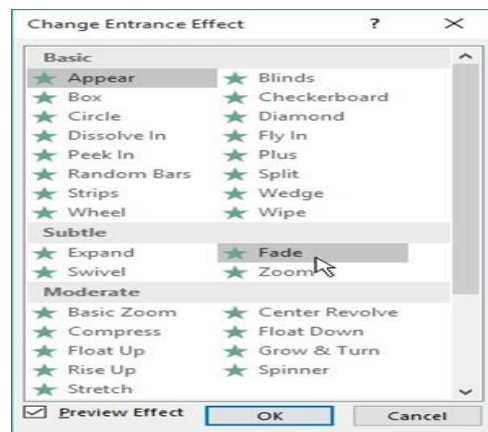
Tahap selanjutnya adalah memilih animasi yang Anda inginkan. Anda dapat memilih dari 4 jenis animasi pada PowerPoint. Kali ini akan saya pilih Entrance Effect jenis Fade sehingga gambar akan muncul



secara perlahan-lahan dari tidak ada menjadi ada. Cara nya seperti berikut. Klik tab Animations lalu klik tanda panah kebawah



Maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Lalu pilih More Entrance Effects lalu pilih Fade dan OK.

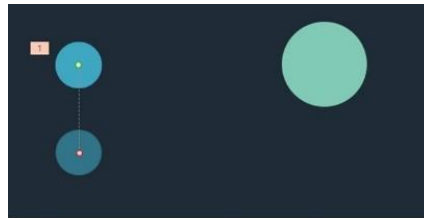
Kini slide presentasi Anda sudah berhasil ditambahkan animasi. Jika ingin menambahkan animasi yang lain maka caranya akan sama hanya tampilannya akan sesuai dengan animasi pilihan anda.

B. Membuat Animasi Motion Path

Animasi Entrance, Emphasis dan Exit memiliki cara menambahkan animasi yang sama. Namun untuk Motion Paths ada sedikit hal yang berbeda. Cara menambahkan animasi Motion Paths adalah

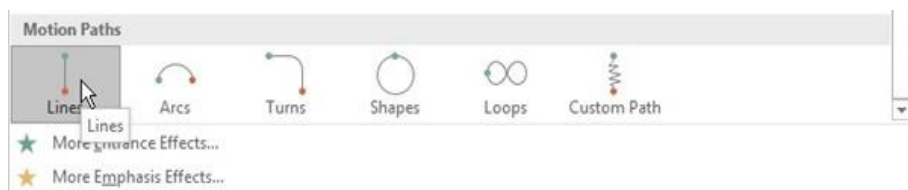


1. Pilihlah objek yang akan diberi animasi



2. Klik tab animations dan klik panah kebawah

3. Lalu scroll sedikit kebawah dan pilih Lines



4. Maka akan muncul tanda panah seperti gambar berikut ini



5. Informasi tambahan, titik hijau merupakan titik awal objek dan titik merah adalah titik akhir sebuah objek.
6. Tambahkan drag pada titik merah sesuai tempat yg anda inginkan .

Saat ini slide Anda sudah selesai diberi efek animasi Motion Paths.

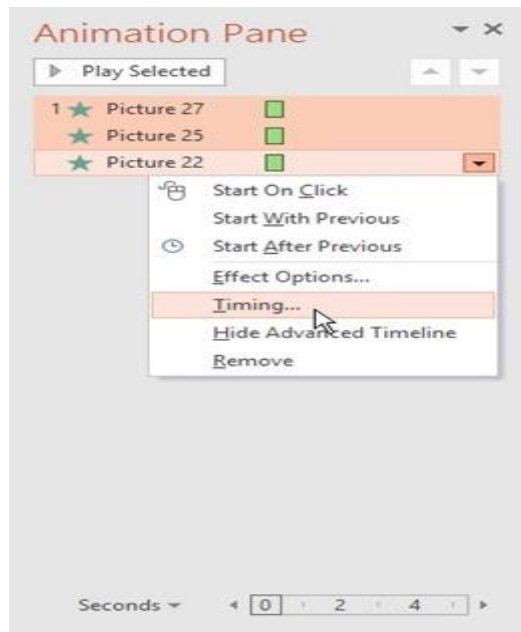
C. Pilih Durasi yang Tepat

Pernahkah kah anda melihat tampilan slide yang kadang lambat, cepat dan sedang.hal tersebut dikarenakan ditambahkan nya durasi dalam object tersebut. Maka cara nya sebagai berikut ini:

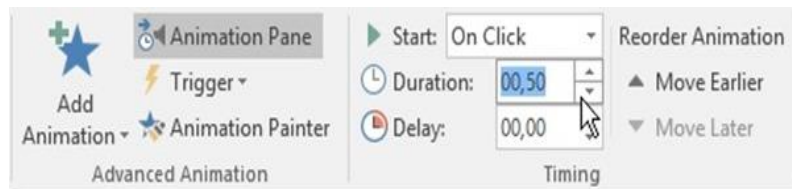
1. Pilih objek yg telah anda tambah animasi
2. Pilih tab Animations lalu klik Animation Pane (PowerPoint 2010, 2013, 2016) atau Custom Animation(PowerPoint 2007)



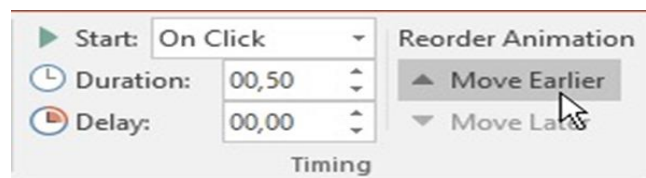
3. Klik kanan pada tulisan objek yang dipilih lalu pilih Timing...



- Masukan waktu atau durasi yang Anda inginkan. Sebagai contoh saya akan masukan nilai 0,3. Maka animasi tersebut akan bergerak selama 0,3 detik.



Silahkan tentukan durasi yang tepat untuk jenis animasi yang Anda pilih. Cara yang lebih singkatnya adalah dengan cara klik tab animations lalu ubah durasi pada bagian yang di tandai dibawah ini.



D. Mengatur Urutan Animasi

Mengatur urutan animasi sangat berguna ketika Anda akan menjelaskan suatu proses secara bertahap. Hal ini bisa membuat presentasi Anda terlihat lebih profesional. Caranya adalah sebagai berikut.

1. Pilih objek yang sudah diberi animasi
2. Pilih tab Animations lalu pada bagian timing klik move earlier untuk membuat animasi lebih dahulu di jalankan dan move later agar animasi di akhirkkan untuk dijalankan.
3. Atur sedemikian rupa agar tampilan animasi sesuai dengan yg anda inginkan